南通市公共资源交易平台电子交易业务培训材料

建设工程

（投标人）

南通市公共资源交易中心

**目 录**

[一、 平台使用环境准备 2](#_Toc498607933)

[1.1、 驱动安装说明 2](#_Toc498607934)

[1.2、 证书工具 9](#_Toc498607938)

[1.3、 检测工具 10](#_Toc498607939)

[1.4、 浏览器配置 16](#_Toc498607940)

[二、业务管理 21](#_Toc498607941)

[2.1、登录会员 21](#_Toc498607942)

[2.2、投标报名 22](#_Toc498607943)

[2.3、邀请函确认 24](#_Toc498607944)

[2.4、资审文件下载 25](#_Toc498607945)

[2.5、招标文件下载 26](#_Toc498607946)

[2.6、网上提问 28](#_Toc498607947)

[2.7、答疑文件下载 29](#_Toc498607948)

[2.8、控制价文件领取 30](#_Toc498607949)

[2.9、上传投标文件 31](#_Toc498607950)

[三、业务查询 32](#_Toc498607951)

[3.1、查看资审结果 32](#_Toc498607952)

[3.2、查看开标时间 32](#_Toc498607953)

[3.3、查看保证金缴退 32](#_Toc498607954)

[3.4、查看在建工程 33](#_Toc498607955)

[3.5、查看中标业绩 33](#_Toc498607956)

[四、安装工具 33](#_Toc498607957)

[五、制作工程投标文件 36](#_Toc498607958)

[5.1、双击打开投标工具 36](#_Toc498607959)

[5.2、新建投标项目 36](#_Toc498607960)

[5.3、编制项目投标文件 37](#_Toc498607961)

# 一、业务管理

## 1.1、登录会员

1、登录“南通市公共资源交易平台网站（http://ggzyjy.nantong.gov.cn/）”，找到主体登录---投标人登录，后显示如下图：





输入用户名和密码点击OK（如果有CA锁，则插入锁点击证书Key登录）。

2、成功登录后，如下图。



3、挑选正确的主体类型，投标人一般选择项目响应方。点击后即可进入会员系统。

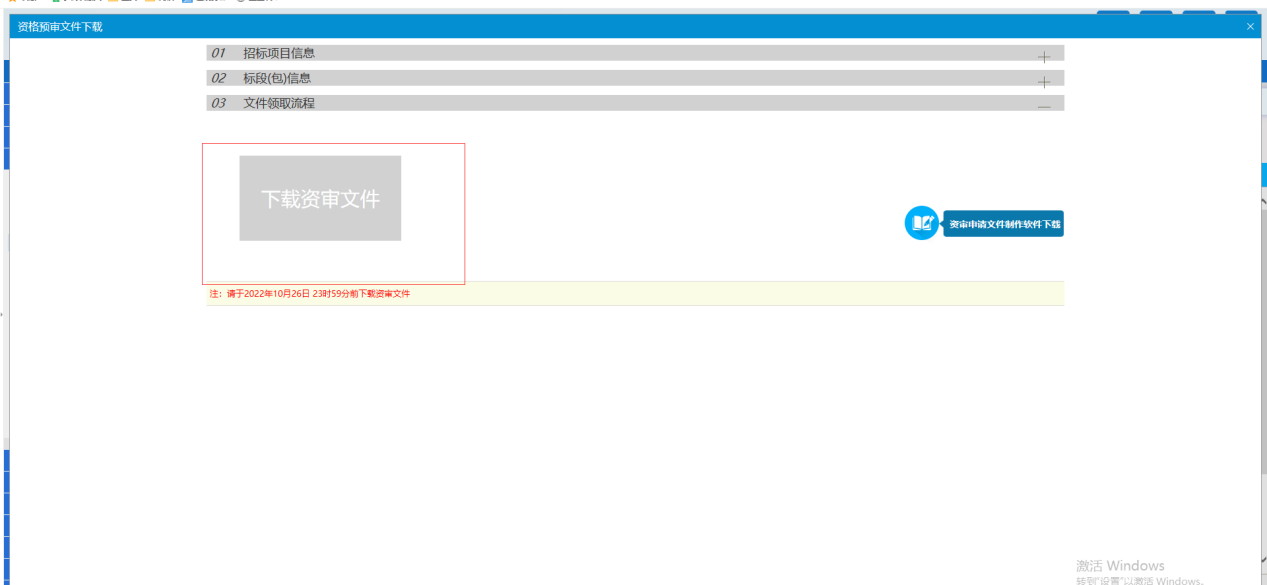


## 1.2、投标报名

1、会员首先确定自己所报名的项目是资格预审还是后审的项目，如果是预审项目，找到模块，找到自己需要投标的项目，点击领取按钮。



1. 在跳出页面中，点击下载即可领取资审文件，领取文件成功即资审报名成功



5、点击“打印回执码”，可以查看报名确认单，保证金缴纳码；



6、如果是资格后审的项目，投标单位不需进行投标报名操作，直接找到招标文件领取模块，找到自己所需要投标的标段，点击领取按钮，领取招标文件。



## 1.3、邀请函确认

对于邀请招标的标段需要确认邀请函。



1、点击，进入确认页面，然后选择项目负责人，如果参加招标，点击“确认参加”；如果不参加招标，点击“确认不参加”。



2、如果参加招标，列表中状态从“未确认”转为“确认参加”状态。



## 1.4、资审文件下载

该页面中列出资审文件下载列表。



1、点击，可以领取对应标段的资审文件。



2、资审文件领取后，记录从“未领取”转为“已领取”。



**（注：对于没有审核通过的资审文件备案，不能下载资审文件）**

## 1.5、招标文件下载

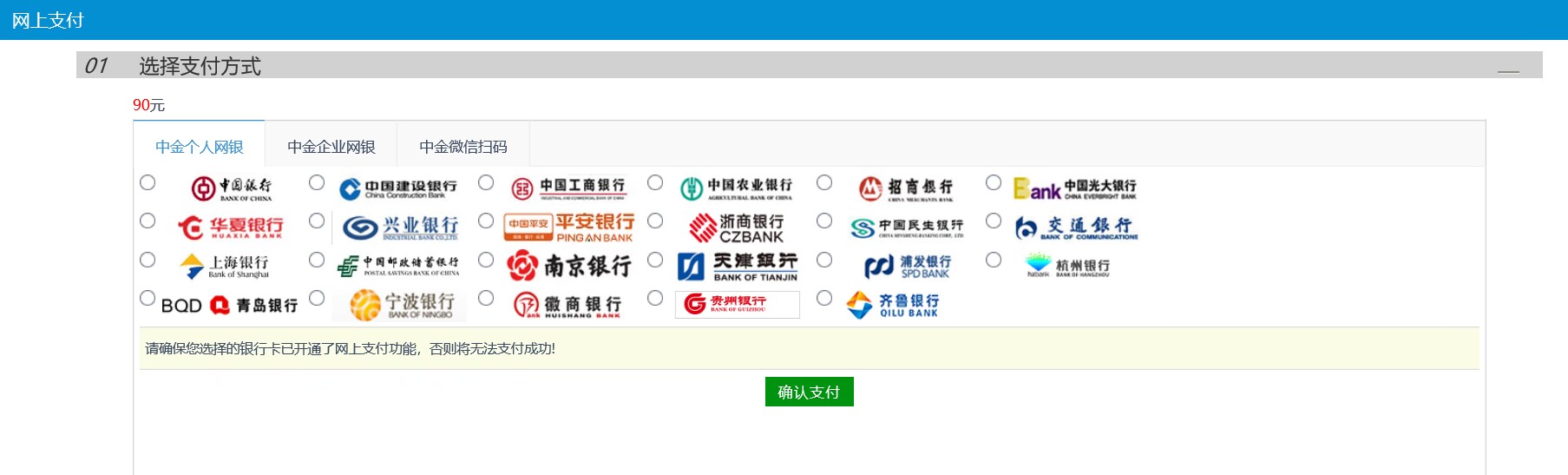
该页面中列出招标文件下载列表。



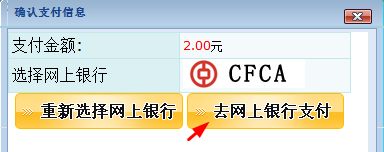
1、点击，进入对应工具使用费支付页面，网上支付完成后（工具使用费为90元整），可以下载招标文件。

2、点击，选择对应的支付方式，点击确认支付按钮，转到对应支付界面

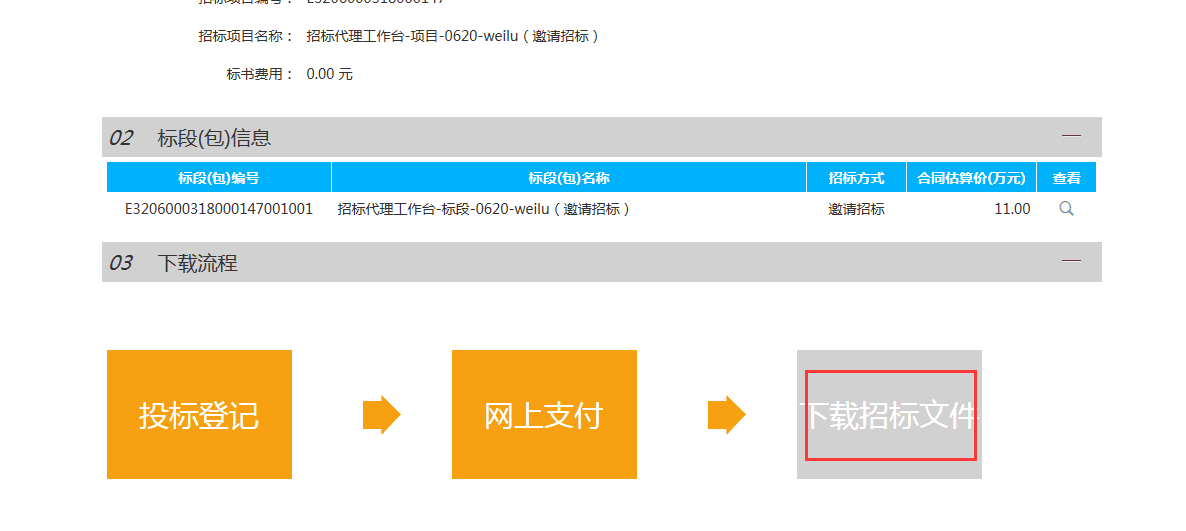




3、点击“去网上银行支付”，支付相关费用后下载招标文件。



4、点击，点“我要下载”，可以下载招标文件。



5、招标文件下载后，记录从“未领取”转为“已领取”。



**（注：对于没有审核通过的招标文件备案，不能下载招标文件）**

## 1.6、网上提问

该页面中列出网上提问记录。



1、点击，对相关标段进行提问。

2、代理人员回复后，状态从“未解答”转为“已解答”。



3、点击，可以查看答复内容。



## 1.7、答疑文件下载

该页面中列出答疑文件领取列表。



1、点击，领取对应标段的变更答疑文件。

**(注：先领取招标文件，再领取答疑文件)**

2、点击，可以领取对应标段的变更答疑文件。



3、领取答疑文件后，记录从“未领取”转为“已领取”。



## 1.8、控制价文件领取

该页面列出控制价文件列表。



1、点击，可以领取控制价文件。



（**注**：要求审核通过最高限价备案，方可下载控制价文件文件）

## 1.9、上传投标文件

该页面列出上传投标文件列表。



1、点击，可以上传投标文件。

（**注**：要求先下载招标文件，然后方可上传投标文件）

2、上传后，可以查看对应上传文件的记录是否上传成功。



# 二、业务查询

## 2.1、查看资审结果

可以查看相关工程的资审结果。1、资审通过；2、资审不通过。



## 2.2、查看开标时间

列出了近期的一些项目的开标的一些情况，开标时间、开标地点等信息。



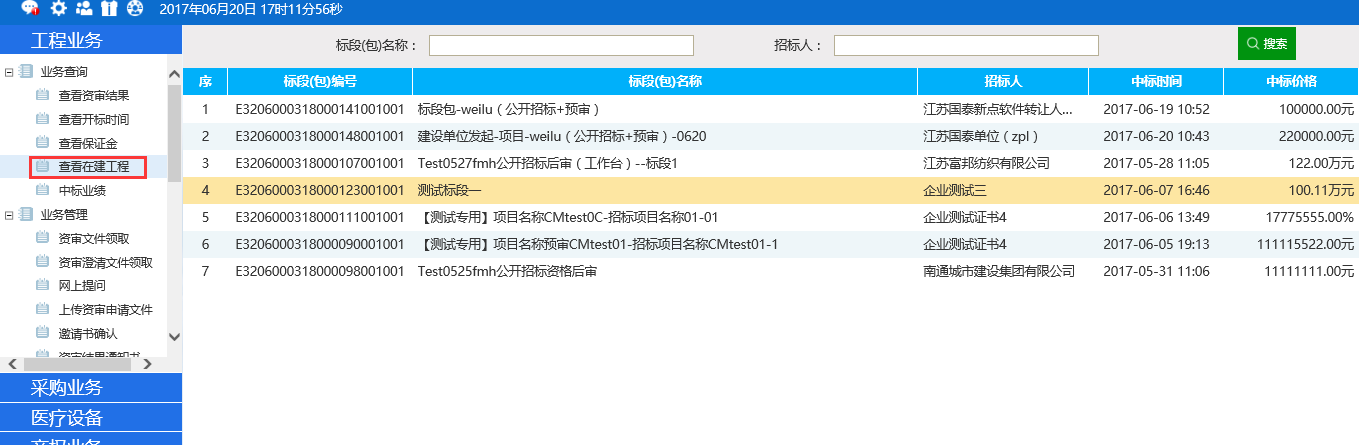
## 2.3、查看保证金缴退

可以查看项目的保证金的缴纳金额及缴纳状态。



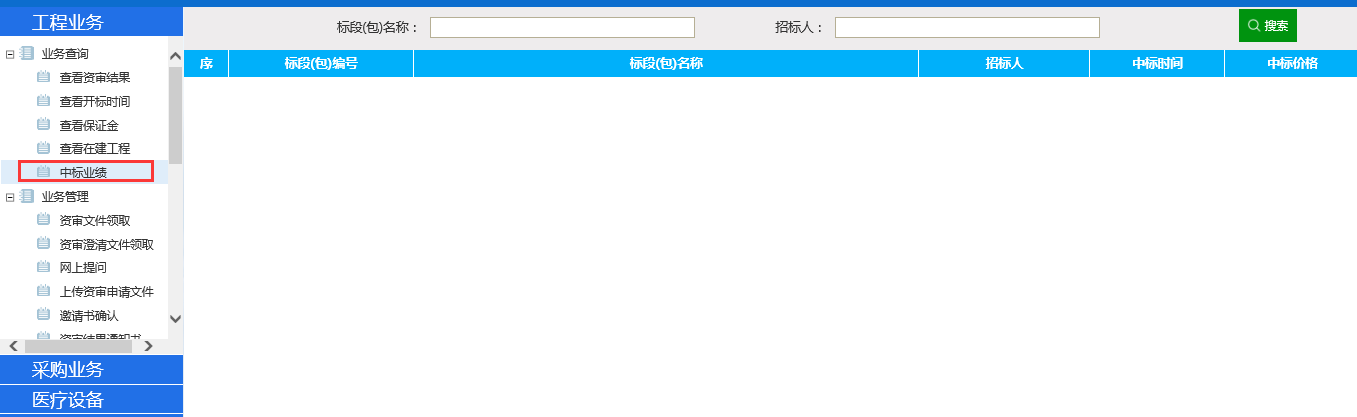
## 2.4、查看在建工程

投标单位中标项目后可以在此查看到在建工程的情况。



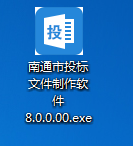
## 2.5、查看中标业绩

可以查看哪些单位中标，以及相关中标时间和中标价格。



# 三、安装工具

1. 安装之退出**所有**杀毒软件，包括360杀毒、360安全卫士、电脑管家、金山卫士等
2. 双击安装程序安装，按照下图选择

双击

可快速安装，也可自定义安装





点击安装最新驱动，再点完成



**安装过程中出现提示，全部点：允许程序所有操作**





# 四、制作工程投标文件

## 4.1、双击打开投标工具

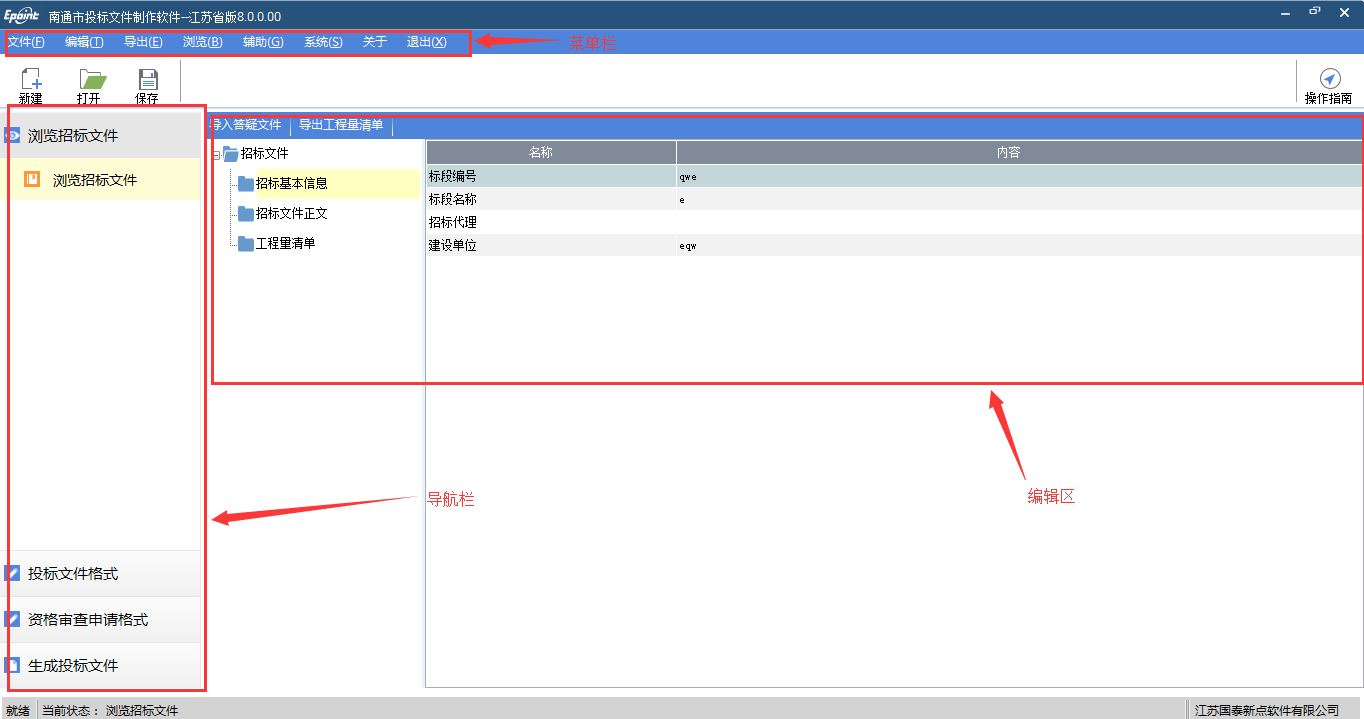


## 4.2、新建投标项目

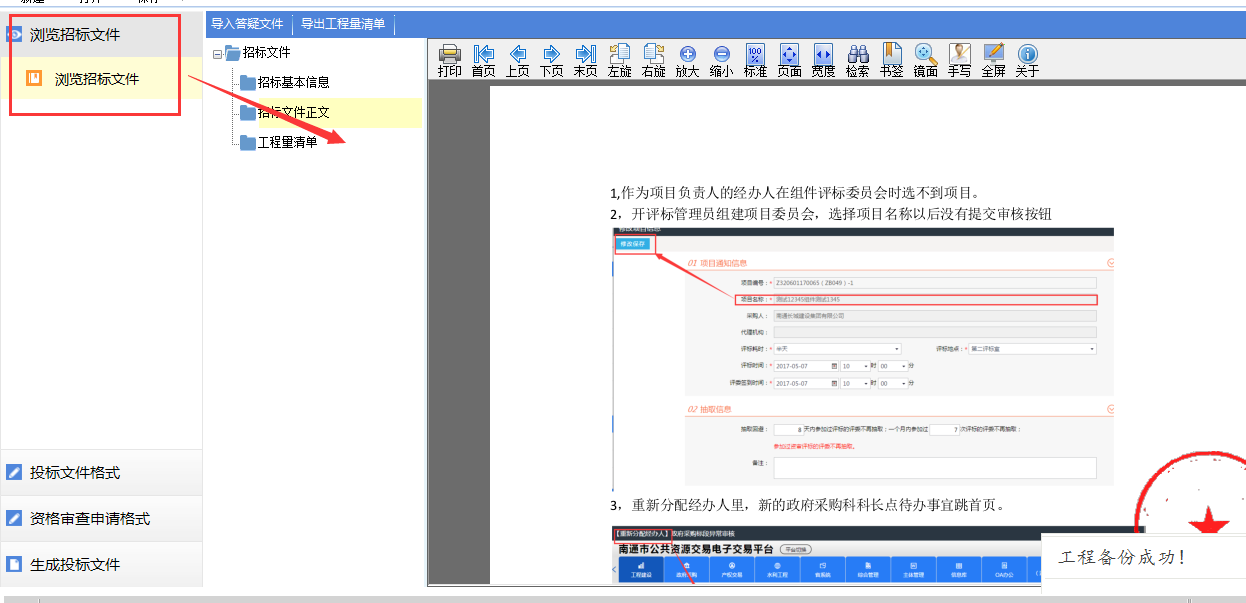
1. 点击新建-选择文件（打开导入招标文件.JSZF格式）-投标单位名称（同步CA锁投标单位名称）-新建



## 4.3、编制项目投标文件



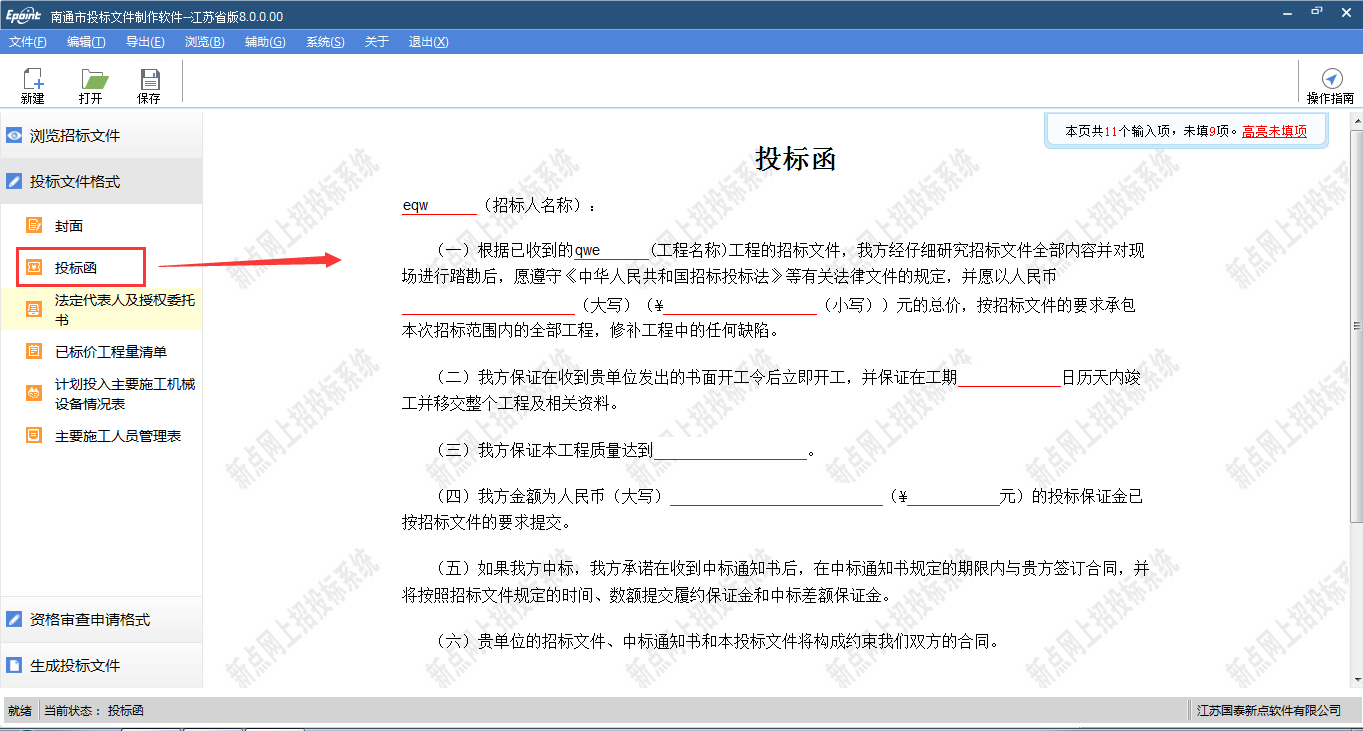
1） 浏览招标文件



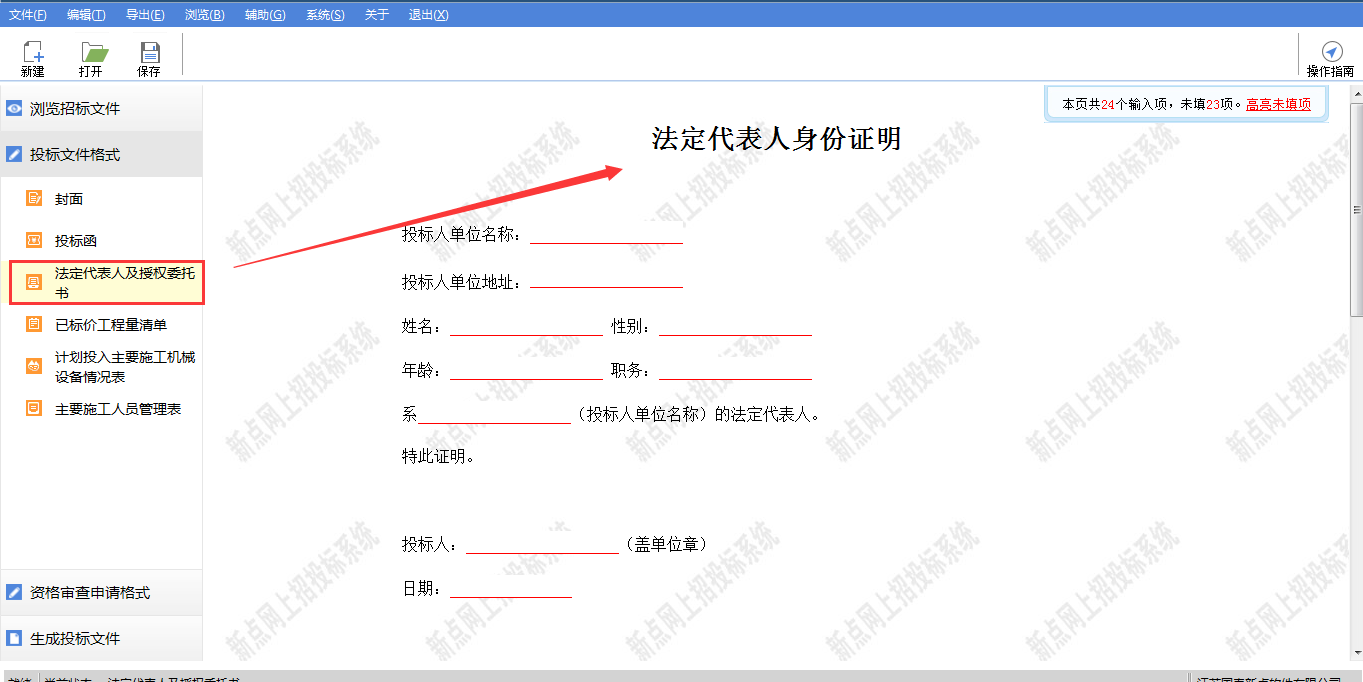
2）封面



3）投标函：



4）法定代表人及授权委托书：



**5）已标价的工程量清单：**

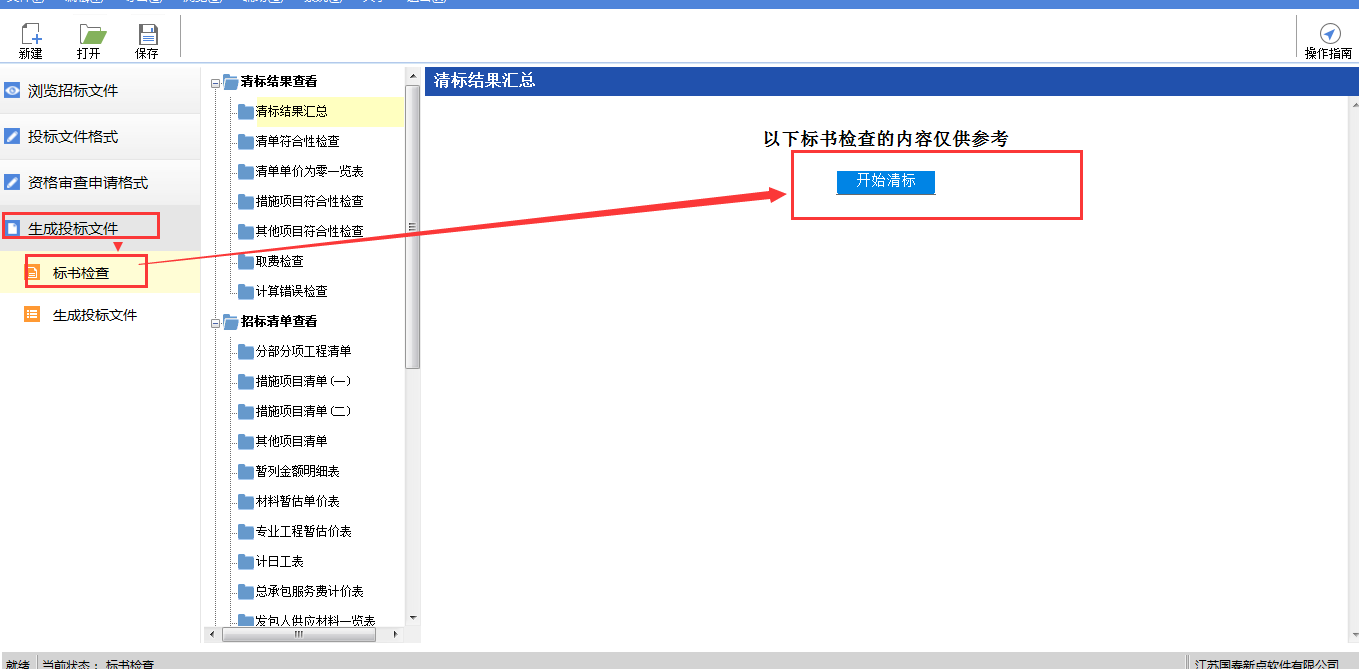


**6）资格审查申请格式（同步诚信库）：**



**7）生成投标文件：**

1. 标书检查



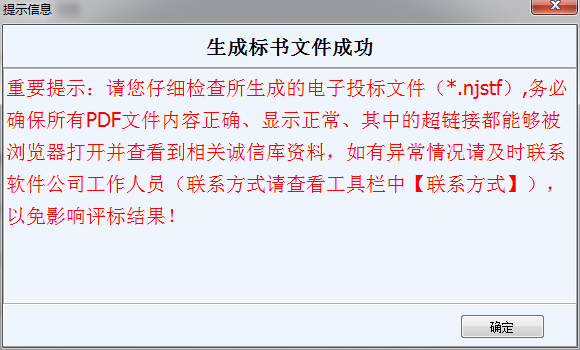
1. 生成投标文件—批量转换



1. 标书签章

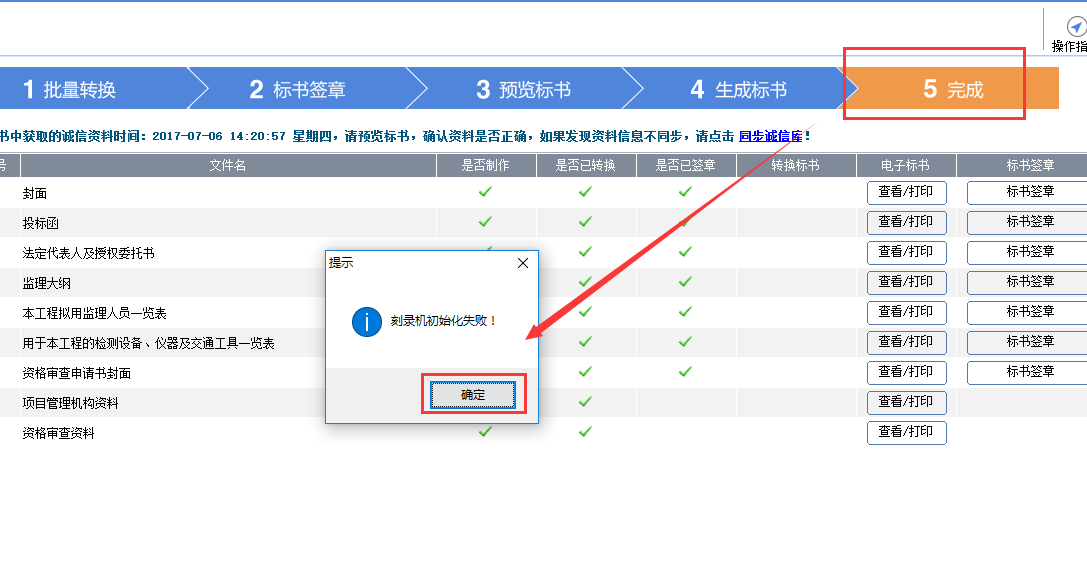


1. 预览标书—生成标书（会提示生成标书文件成功）



重要提示：

1. 请务必确保投标文件生成成功，投标文件后缀名为【jSTF】；
2. 上传投标文件—点击完成按钮—在跳出弹窗中点击确定



在跳出弹框中点击上传标书按钮，注：上传过程中锁须与电脑保持连接，并且点击上传历史及撤销可以撤回已上传的投标文件。

