苏采云政务CA数字证书及电子签章申领流程

# **一、办理对象**

1、江苏省政府采购管理交易系统（苏采云）的供应商。

适用地区：省本级、南京、苏州、无锡、常州、镇江、南通、泰州、扬州、盐城、淮安、宿迁、徐州、连云港。

“苏采云”系统网址：<http://jszfcg.jsczt.cn/>

# **二、办理机构**

江苏意源科技有限公司

方正国际软件有限公司

# **三．技术咨询服务电话**

CA技术咨询服务电话：400-608-6099

电子签章技术咨询服务电话：15380932027 15371015030

13675197356 13675197221

# **四、办理方式**

现场办理

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 地区 | 办理地址 | 工作时间（工作日） | 联系电话 |
| 南通 | 南通市崇川区工农南路150号(南通市政务中心公共资源交易中心4楼G004窗口) | 9:00-11:30  13:30-17:30 | 0513-59001215 |

# **五、办理材料**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 类型 | | 办理材料 |
| 供应商 | 新办、更换 | 1、单位营业执照副本复印件（加盖公章）  2、授权经办人身份证复印件（加盖公章）  3、附件：《供应商单位CA数字证书及电子签章申请表》（加盖公章） |

注：如果您的CA锁在有效期内，请持原来的CA锁办理。

# **六、收费标准**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 业务类型 | | CA锁 | 电子签章 |
| 单位  用户 | 新办 | 97元/个/年 | 95元/个/年 |
| 延期 | 58.2元/个/年 | 57元/个/年 |
| 补办 | 58.2元/个/年 | 57元/个/年 |
| 变更 | 58.2元/个/年 | 57元/个/年 |
| 解锁（密码重置） | 免费 | / |

电子发票于5个工作日内发送至申请表中所填电子邮箱。

# **七、特别提醒**

1、首先在江苏省政府采购管理交易系统（苏采云）首页入口进行供应商注册：注册用户后使用用户密码登录，填写供应商单位详情并提交，待审核通过入库成为“正式供应商”后，按系统提示绑定CA，即可在线参与采购投标活动。

2、政务CA及方正签章相关安装软件，可在苏采云平台首页的【苏采云控件驱动下载】-【政务CA、方正签章控件驱动安装包及安装说明】下载获取。

3、CA锁初始PIN码口令：111111。

**附件：**

[供应商单位CA数字证书及电子签章申请表](http://jsxcmm.com/help/%E4%BE%9B%E5%BA%94%E5%95%86%E5%8D%95%E4%BD%8DCA%E6%95%B0%E5%AD%97%E8%AF%81%E4%B9%A6%E5%8F%8A%E7%94%B5%E5%AD%90%E7%AD%BE%E7%AB%A0%E7%94%B3%E8%AF%B7%E8%A1%A8.doc" \t "http://jsxcmm.com/help/_self)

供应商CA数字证书及电子印章申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CA锁及电子印章服务申请** | | | | | | | |
| 用户类型 | 供应商 | | | | | | |
| 申请原因 | 🞎新办 🞎补办 🞎变更 🞎续期 🞎更换 | | | | | 有效期 | 1年 |
| **供应商单位基本信息** | | | | | | | |
| 单位名称 |  | | | | | | |
| 统一社会信用代码 |  | | | | | | |
| 法人姓名 |  | 单位电话 | | |  | | |
| 单位地址 |  | | | | | | |
| 注册地 |  | | | | | | |
| **经办人基本信息** | | | | | | | |
| 经办人姓名 |  | | 身份证号 | |  | | |
| 联系电话 |  | | 注册地 | |  | | |
| 联系地址 |  | | | | | | |
| * 声明：本单位已对所填信息的真实性及相关证明材料进行了审核，以上信息及相关证明材料真实有效；证书申请人同意接受《江苏省电子政务证书认证中心电子政务数字证书使用协议》。 * 本单位全权委托经办人办理本次证书业务申请事宜。 | | | | 申请单位盖章：  日期： | | | |
| **注：**申请时，（授权）经办人需携带本人有效证件。 | | | | | | | |

**电子签章采集表（请在下表方格内加盖2次单位公章、法人私章及签字用于采集，并确保其清晰完整）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 单位  公章 |  |  |
| 法人私章或签字（二选一） |  |  |

此表仅用于办理CA锁及电子印章，采集完后应退还单位经办人。